



TRASPARE™

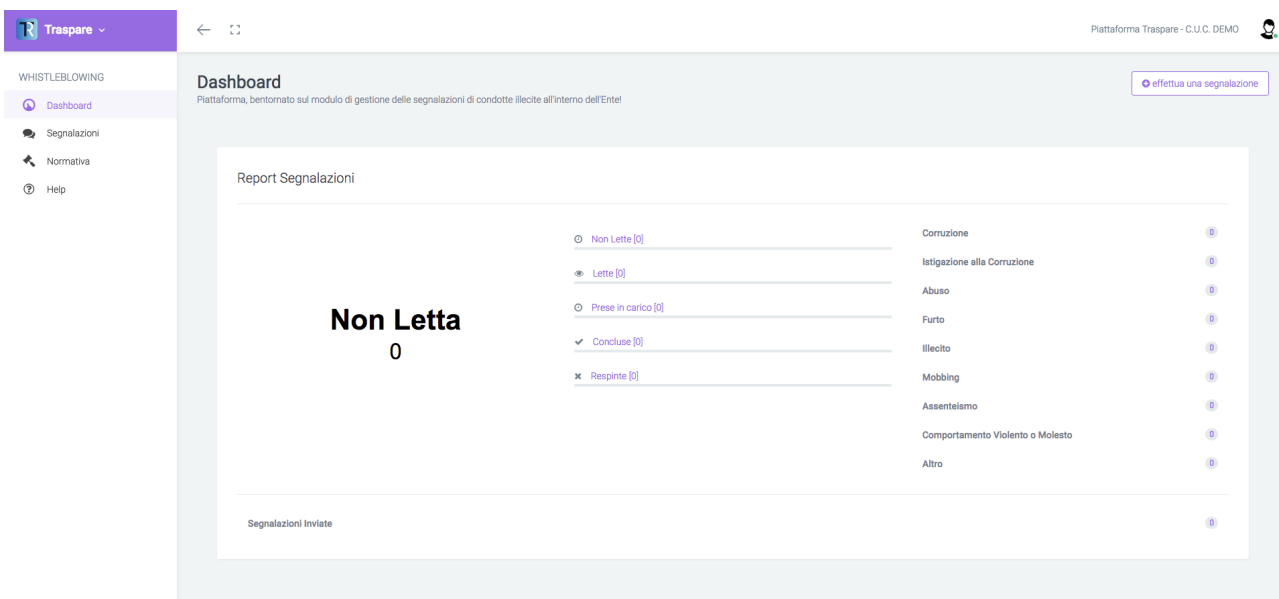
Online Services Platform for
eProcurement and Transparency

WHISTLEBLOWING – GESTIONE SEGNALAZIONI - SEGNALANTE

Piattaforma Traspare®
<https://www.traspare.com>

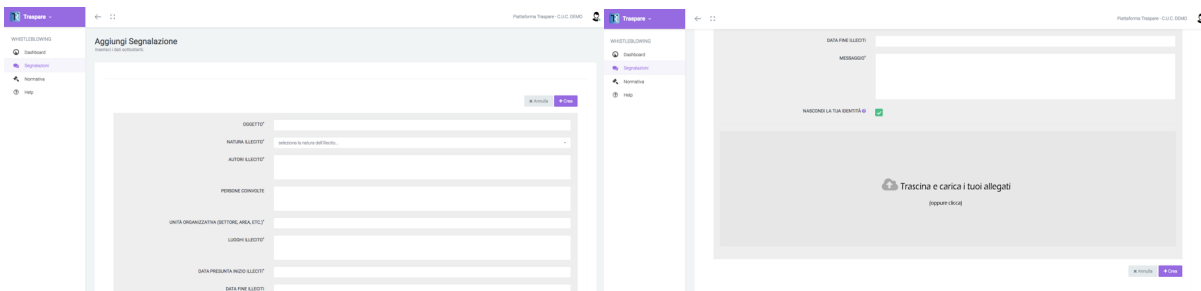
ACCESSO AL MODULO

Raggiungere il portale Traspare all'indirizzo fornito dall'ente, e cliccare in alto a destro su "ACCEDI" e selezionare "Accesso Ente", nella schermata di login inserire la mail con il quale è stata registrata dall'ente la propria utenza e la password associata, nel caso di smarrimento della password può recuperarla tramite il tasto recupera password. Dopo aver effettuato l'accesso al portale selezionare il modulo "Whistleblowing" e cliccare su "Accedi" e ci verrà presentata la dashboard del modulo che conterrà un riepilogo delle segnalazioni effettuate e tramite il pulsante in alto a destra è possibile effettuare una nuova segnalazione al RPCT.

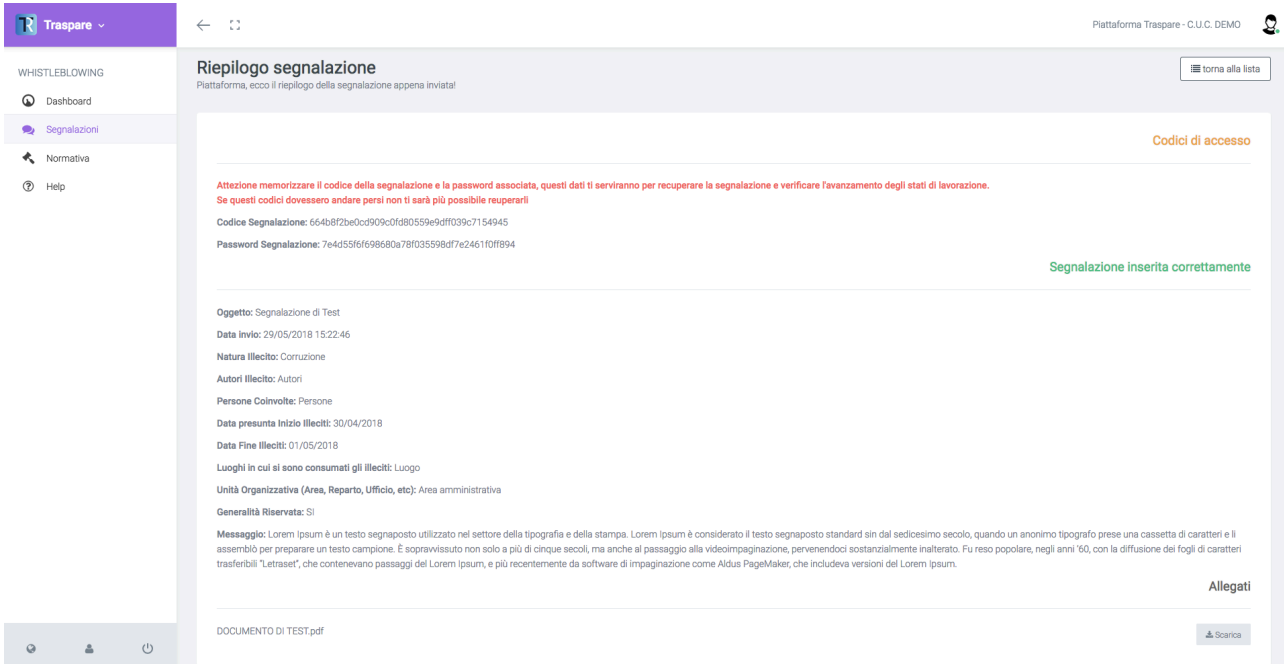


EFFETTUA UNA NUOVA SEGNALAZIONE

Tramite la compilazione del form è possibile inviare una segnalazione al RPCT, dovranno essere compilati una serie di campi obbligatori e non, tra cui: oggetto della segnalazione, natura dell'illecito, autori dell'illecito, persone coinvolte, unità organizzativa, luoghi illecito, data presunta inizio illeciti, data fine illeciti, messaggio, possibilità di nascondere o meno la propria identità al RPCT ed inserimento di eventuali allegati. Al termine cliccare sul tasto "Crea" per inoltrare la segnalazione.



Dopo l'invio il sistema mostrerà una schermata con il riepilogo della segnalazione appena inoltrata dove oltre i dati appena inseriti verrà visualizzato il codice assegnato alla segnalazione ed una password per accedere alla segnalazione in un secondo momento e controllarne lo stato di lavorazione da parte del RPCT. Attenzione la password non viene in alcun modo registrata dal sistema, la perdita di tale dato non permette in nessun modo l'accesso alla segnalazione.



Riepilogo segnalazione
 Piattaforma, ecco il riepilogo della segnalazione appena inviata!

Codici di accesso

Attenzione memorizzare il codice della segnalazione e la password associata, questi dati ti serviranno per recuperare la segnalazione e verificare l'avanzamento degli stati di lavorazione.
 Se questi codici dovessero andare persi non ti sarà più possibile recuperarli

Codice Segnalazione: 664b8f2be0cd909c0fd80559e9dff039c7154945
 Password Segnalazione: 7e4d53f6f98680a78f035598df7e246110ff894

Segnalazione inserita correttamente

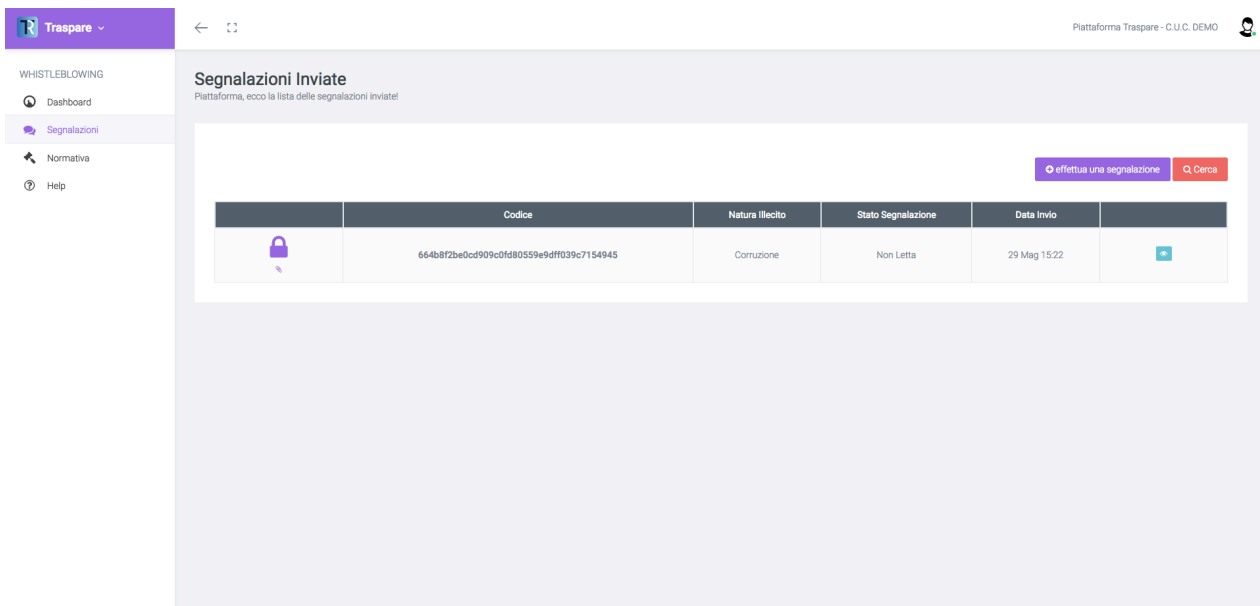
Oggetto: Segnalazione di Test
 Data Invio: 29/05/2018 15:22:46
 Natura Illecito: Corruzione
 Autori Illecito: Autori
 Persone Coinvolte: Persone
 Data presunta Inizio Illeciti: 30/04/2018
 Data Fine Illeciti: 01/05/2018
 Luoghi in cui si sono consumati gli illeciti: Luogo
 Unità Organizzativa (Area, Reparto, Ufficio, etc): Area amministrativa
 Generalità Riservata: Sì

Allegati

DOCUMENTO DI TEST.pdf [Scarica](#)

LISTA SEGNALAZIONI

Tramite il menù laterale, cliccando sulla voce Segnalazioni si accede alla lista delle segnalazioni inviate, e cliccando con sul pulsante con l'icona a forma di occhio si accede al dettaglio della segnalazione.

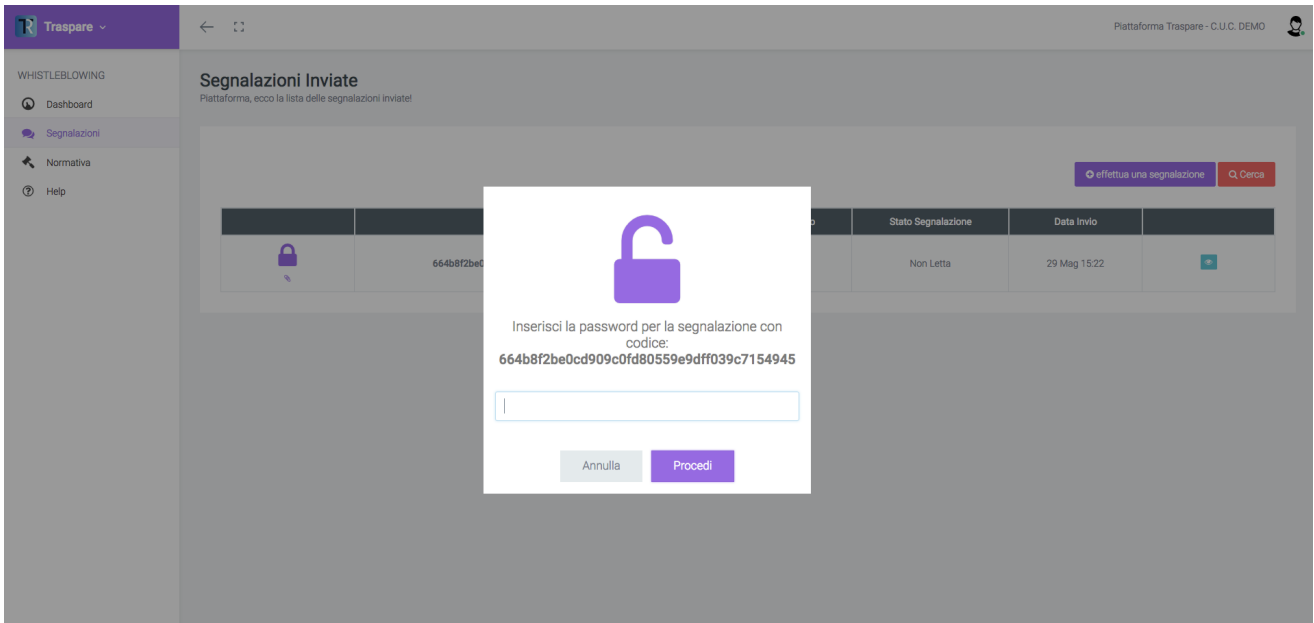


Segnalazioni Inviata
 Piattaforma, ecco la lista delle segnalazioni inviate!

[effettua una segnalazione](#) [Cerca](#)

	Codice	Natura Illecito	Stato Segnalazione	Data Invio	
	664b8f2be0cd909c0fd80559e9dff039c7154945	Corruzione	Non Letta	29 Mag 15:22	

Per l'accesso alla segnalazione il sistema richiede la password rilasciata al termine della creazione della segnalazione.



Dopo che il RPCT avrà letto e successivamente preso in carico la segnalazione si potrà utilizzare la funzione "Messaggi" all'interno del dettaglio della segnalazione per scambiare ulteriori messaggi con il RPCT, il tutto avviene utilizzando il canale di trasmissione del portale dove tutti i dati vengono crittografati e resi disponibili solo al RPCT ed al segnalante. Al termine dell'istruttoria il RPCT porterà la segnalazione ad uno stato finale, Chiusa o Respinta.

