



**MODULO RICHIESTA RACCOLTA DOMICILIARE INTERNA
UTENZE NON DOMESTICHE**

**ED. 7
Gen. 23**

Con la presente il sottoscritto in qualità di:..... dell'attività sita nel comune diin via ingresso per svuotare i contenitori in via.....civ.....

ingresso con chiave sì no (se sì occorre consegnare 2 copie della chiave)

chiede che Cosmo s.p.a. provveda ad effettuare il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti nel cortile o strada del sopra citato stabile e autorizza gli automezzi di Cosmo s.p.a. a percorrere i tratti di proprietà privata necessari al raggiungimento dello stesso (manlevando Cosmo s.p.a. dal risarcimento di eventuali danni al sedime stradale dovuti al transito dei veicoli) secondo una delle seguenti modalità (barrare la scelta corrispondente):

		UTENZA NON DOMESTICA (importi iva esclusa)	
Ingresso in area/strada privata			250 €
INGRESSO CON CHIAVE	con cassetina porta chiave, costo aggiuntivo di:		
	<input type="checkbox"/> 40€ per la sola fornitura della cassetina		250 €
	<input type="checkbox"/> 100€ in caso di montaggio a carico nostro		
Se si rifiuta l'uso della cassetina porta chiave l'importo è raddoppiato in proporzione alle unità abitative			

Cifra che verrà fatturata annualmente al seguente soggetto:

RAGIONE SOCIALE..... INDIRIZZO.....
 TELEFONO MAIL.....
 PARTITA IVA CODICE FISCALE INDIRIZZO
 PEC oppure CODICE DESTINATARIO SDI

In assenza di indicazioni, la Cosmo s.p.a. compilerà il campo "codice destinatario" con il valore "0000000", la fattura non sarà consegnata ma resa disponibile nell'area di consultazione riservata dal sito dell'Agenzia delle Entrate e verrà considerata emessa.

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....

Data Sopralluogo

Firma Operatore

Esito

Criticità



MODULO RICHIESTA RACCOLTA DOMICILIARE INTERNA CONDIZIONI GENERALI SERVIZI AGGIUNTIVI

ED. 7
Gen. 23

Le condizioni di seguito riportate si applicano alle tipologie di Servizi Aggiuntivi proposti da Cosmo S.p.A. al fine di agevolare le utenze per l'esecuzione di servizi specifici non espressamente indicati nel regolamento consortile di gestione rifiuti in atto con il Consorzio Casalese Rifiuti.

<i>Tipologia di Servizio Aggiuntivo</i>	<i>Modulo Sistema di Gestione Cosmo S.p.A.</i>
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti territorio di Casale Monferrato.	Modulo richiesta raccolta domiciliare rifiuti ingombranti
Ingresso in aree e strade private e movimentazione contenitori per svuotamento	Modulo richiesta raccolta domiciliare interna
Lavaggio e sanificazione contenitori RD (solo Casale Monferrato)	Modulo richiesta lavaggio e sanificazione contenitori
Installazione serrature su contenitori RD in proprietà privata	Modulo richiesta installazione serrature contenitori
Raccolta domiciliare del rifiuto verde (solo Casale Monferrato)	Modulo richiesta servizio RD verde

Descrizione dei Servizi Aggiuntivi

• **Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti territorio di Casale Monferrato**

La raccolta domiciliare degli ingombranti permette agli utenti di Casale Monferrato di esporre nel giorno concordato fino a 4 pezzi di tale tipologia di rifiuto (es. materassi, mobili, ecc. ecc.).

• **Ingresso in aree e strade private e movimentazione contenitori per svuotamento**

Tramite tale richiesta si autorizzano gli automezzi Cosmo S.p.A. ad effettuare il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti nelle proprietà private ed a percorrere i tratti di strada privata necessari al raggiungimento della stessa.

• **Lavaggio e sanificazione contenitori RD (solo Casale Monferrato)**

Le utenze possono usufruire di questo servizio che permetterà ad automezzi attrezzati utilizzati da Cosmo S.p.A. il lavaggio e la disinfezione del/dei contenitore/i utilizzando appositi prodotti.

• **Installazione serrature su contenitori RD in proprietà privata**

Con tale modulo Cosmo S.p.A. provvede ad installare le serrature/lucchetti sul/sui contenitore/i per il servizio di raccolta domiciliare.

• **Raccolta domiciliare del rifiuto verde (solo Casale Monferrato)**

Il servizio di Raccolta domiciliare di verde (sfalci e potature) permette agli utenti di Casale Monferrato di raccogliere, in uno o più cassonetto/i di volumetria adeguata, i rifiuti provenienti da operazioni di manutenzione del verde.

Servizi Aggiuntivi che prevedono la richiesta o l'utilizzo di uno o più contenitore/i per la raccolta differenziata

Il/i contenitore/i è/sono fornito/i all'utenza in comodato gratuito. E' obbligo dell'utente custodire e mantenere il/i suddetto/i contenitore/i con cura e diligenza, non destinarlo/i ad uso improprio, non cederne l'uso a terzi né a titolo gratuito né a titolo oneroso.

E' fatto sì all'utenza il **DIVIETO** di:

- introdurre nel/nei contenitore/i materiali difformi da quelli espressamente indicati;
- utilizzare il/i contenitore/i quando il grado di riempimento non ne consenta la perfetta chiusura;
- abbandonare materiali, sacchi o rifiuti di qualsiasi tipo esternamente al/ai contenitore/i;
- modificare in qualsiasi modo il/i contenitore/i e la sua meccanica asportandone o aggiungendone altra.

E' fatto sì all'utenza l'**OBBLIGO** di:

- utilizzare esclusivamente i contenitori forniti dal Gestore;
- mantenere i contenitori in buone condizioni igieniche;
- richiedere al Gestore di provvedere alla manutenzione/sostituzione di contenitori;
- al momento del conferimento ridurre convenientemente, per quanto possibile, il volume dei rifiuti.
- ospitare i contenitori affidati in aree private (salvo diverse indicazioni espresse dall'amministrazione comunale);
- proteggere opportunamente aghi, oggetti taglienti o acuminati prima dell'introduzione nei sacchetti, al fine di salvaguardare la sicurezza degli addetti alla raccolta
- rispettare gli orari e le giornate di conferimento previste relative all'esposizione del/dei cassonetto/i;
- esposizione del/dei contenitore/i su strada pubblica accessibile dai mezzi predisposti alla raccolta in posizione ben visibile;
- esposizione del/dei contenitore/i in posizione da non arrecare danni a cose o persone;
- esposizione del/dei contenitore/i chiuso/i in modo da evitare ogni possibile dispersione di rifiuto.

Servizi Aggiuntivi che prevedono la richiesta di movimentazione o di raggiungimento da parte del personale Cosmo S.p.A. di uno o più contenitore/i per la raccolta differenziata

Al fine di ottemperare a uno dei maggiori rischi relativi alla **Movimentazione Manuale dei Carichi** al quale sono sottoposti i dipendenti dell'azienda Cosmo S.p.A., il/i cassonetto/i dovrà/dovranno essere posizionati preferibilmente in superfici piane, lasciando un piccolo spazio tra un contenitore e l'altro (se lo/gli stessi verrà/verranno posizionati in maniera affiancata), la/le via/e di accesso per l'esecuzione del servizio non dovrà/dovranno presentare gravi imperfezioni nella pavimentazione, scalini o rampe con percentuali di pendenza particolarmente elevata.

Si ricorda che autorizzando Cosmo S.p.A. a percorrere i tratti di strada necessari al raggiungimento ed alla realizzazione del servizio richiesto si manleva la Società dal risarcimento di eventuali danni al sedime stradale di proprietà.

La sottoscrizione del presente modulo manleva Cosmo S.p.A. da eventuali furti e/o danni arrecati da terzi agli stabili in seguito alla manomissione delle cassette porta chiavi.

Attivazione del servizio

Per gli anni 2024 e seguenti il servizio verrà fatturato anticipatamente, ossia entro il 30 novembre dell'anno precedente, con scadenza di pagamento entro il 31 dicembre c.a.; ad inizio gennaio il servizio NON verrà effettuato a chi non è in regola coi pagamenti.

Il servizio verrà rinnovato automaticamente per l'anno successivo in assenza di disdetta entro il 31/10 dell'anno corrente.

Verrà emessa fattura su base annuale, le disdette in corso d'anno dovranno essere giustificate da comprovato motivo (es. cambio residenza, cambio modalità di conferimento stabilito dal Comune) e, solo in questo caso, daranno luogo allo storno della quota parte per i mesi in cui non si è usufruito del servizio.

Per i richiedenti il servizio in corso d'anno, il servizio verrà effettuato successivamente al pagamento della fattura con scadenza 30 giorni emessa contestualmente alla richiesta.

Il servizio sarà attivato nel rispetto delle tempistiche indicate in carta dei servizi consultabile sul sito aziendale www.cosmocasale.it



MODULO RICHIESTA RACCOLTA DOMICILIARE INTERNA
UTENZE NON DOMESTICHE

ED. 7
Gen. 23

L'adesione ad un servizio aggiuntivo non è vincolante per la società, che ritenuto necessario, verificherà la fattibilità del servizio tramite sopralluogo effettuato dai responsabili Cosmo S.p.A.. L'esito verrà comunicato al richiedente. In caso di insorgenza di variazioni operative e logistiche intercorse dopo l'attivazione di un servizio aggiuntivo, Cosmo S.p.A. si ritiene autorizzata, previa comunicazione al richiedente, di rescindere il contratto.

Per recedere dal presente contratto stipulato il richiedente dovrà farne richiesta scritta alla Cosmo S.p.A. concordandone i tempi a seconda del servizio aggiuntivo in oggetto.

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....

Data Sopralluogo

Firma Operatore

Esito

Criticità



MODULO RICHIESTA RACCOLTA DOMICILIARE INTERNA
UTENZE NON DOMESTICHE

ED. 7
Gen. 23

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: utenti

COSMO S.P.A. nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali e di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR per i servizi specificati nell'atto di nomina, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali, quelli delle persone fisiche che operano per conto della Vostra società in qualità di incaricati e i soggetti interessati che usufruiscono del servizio, verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Responsabile della protezione dei dati

Il titolare del trattamento ha designato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: dpo@cosmocasale.it

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o attività connesse, anche tramite prenotazioni sul portale dedicato, compresa l'attività di monitoraggio e/o verifica delle violazioni ambientali sia di carattere amministrativo che penale (b.g. esecuzione di un contratto art. 6 par. 1 lett. b – per i dati particolari – necessario per motivi di interesse pubblico art. 9 par. 2 lett. g)
- Gestione delle segnalazioni svolte nel pubblico interesse (b.g. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico)
- Gestione e riscossione tributi locali e privati (b.g. esecuzione di un contratto art. 6 par. 1 lett. c)
- Accesso civico disciplinato dal d.lgs. n. 33/2013 (b.g. obbligo di legge art. 6 par. 1 lett. c)
- Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile (b.g. obbligo di legge art. 6 par. 1 lett. c)
- Adempimento di obblighi di legge, di regolamenti, di normative nazionali e/o comunitarie (b.g. obbligo di legge art. 6 par. 1 lett. c)
- attività di indagine difensiva per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (b.g. legittimo interesse del Titolare art. 6 par. 2 lett. f.)

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento: i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente agli enti e uffici pubblici a cui i dati fiscali devono essere comunicati (p.e. Agenzie delle Entrate,), nonché banche e istituti di credito; al Comune di competenza per le verifiche di competenza; in caso di necessità per l'espletamento dei servizi richiesti, a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, quali consulenti e fornitori di servizio, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- **dati contabili e fiscali:** 10 anni in ottemperanza agli obblighi relativi alla conservazione delle scritture contabili e fiscali (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600)
- **altri dati:** 10 anni dal momento della cessazione dell'efficacia del contratto o, in caso di contestazioni, per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi
- **tributi locali:** 5 anni dalla richiesta del tributo, e in assenza di pagamento fino a 3 anni dall'atto di accertamento e ulteriori 30 giorni dall'atto di ingiunzione o, in caso di contestazioni, per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi
- **immagini violazioni ambientali:** fino a 90 giorni per eventuale reclamo dell'utente

Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
5. L'interessato ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento.

Può esercitare i suoi diritti inviando una mail a info@cosmocasale.it o inviando richiesta scritta ai recapiti sopra specificati.

Inoltre, l'interessato nel caso ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore può proporre reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679 oppure presentare una segnalazione ai sensi dell'art. 144 del d.lgs. 101/2018.

Casale Monferrato, li ____/____/____

(Firma)

