

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.P.C.M. 27 gennaio 1994 - "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- D.L. 12 maggio 1995, convertito nella Legge 11 luglio 1995 n.273 - definisce una prima individuazione dei settori di erogazione di servizi pubblici al fine di emanare degli schemi di riferimento;
- D.P.C.M. 19 maggio 1995 - contiene gli schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici;
- D.LGS. 30 luglio 1999 n. 286 - prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti, la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- L. 24 dicembre 2007 n. 244 – l'articolo 2, comma 461 della Legge Finanziaria 2008 dispone l'obbligo per i soggetti gestori di emanare una carta della qualità dei servizi, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali, di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni.

## INTRODUZIONE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale Cosmo S.p.A, in qualità di erogatore di pubblico servizio, indica i principi fondamentali e gli standard di qualità del servizio dichiarando ai propri utenti gli impegni che assume per garantire il miglioramento della qualità dello stesso e li informa sulle modalità di tutela previste.

La carta dei servizi non è una semplice guida, ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio e utente, in particolare:

- Individua i principi fondamentali cui deve attenersi Cosmo S.p.a nella gestione del servizio rifiuti
- Individua standard di qualità del servizio che Cosmo S.p.a si impegna a rispettare nel condurre le proprie attività

## Principi fondamentali

- **EGUAGLIANZA:** Cosmo S.p.a nell'erogazione del servizio, si impegna al rispetto del principio di eguaglianza dei diritti degli utenti e di non discriminazione degli stessi.  
Nell'erogazione del servizio non può essere compiuta nessuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e condizioni socio-economiche.
- **IMPARZIALITA':** Cosmo S.p.a ha l'obbligo di ispirare il proprio comportamento nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità. In funzione di tale obbligo deve essere svolta l'erogazione del servizio e devono essere interpretate le clausole generali e specifiche dei documenti di regolazione dello stesso e la normativa di settore.
- **CONTINUITA':** Cosmo S.p.a fornisce un servizio continuo, regolare e senza interruzioni secondo le modalità previste nella convenzione di servizio. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, Cosmo S.p.a deve intervenire per risolvere nel più breve tempo possibile il problema, adottando misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- **PARTECIPAZIONE:** Cosmo S.p.a garantisce sempre la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio, sia per tutelare la corretta esecuzione del servizio, che per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori.

- **EFFICIENZA ED EFFICACIA:** il servizio è erogato in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo
- **CORTESIA:** Cosmo S.p.a garantisce all'utente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto, adottando comportamenti, modi e linguaggi adeguati allo scopo. A tal fine i dipendenti sono tenuti ad agevolare l'utente nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento degli obblighi, impegnandosi a soddisfare ove, possibile, le sue richieste, ad indicare le proprie generalità ed a dotarsi di tesserino di riconoscimento.
- **SICUREZZA E RISPETTO DELL'AMBIENTE:** Cosmo S.p.a nello svolgimento del servizio e di ogni attività, garantisce, nei limiti delle proprie competenze, la tutela della sicurezza dei cittadini e dei lavoratori, nonché la salvaguardia dell'ambiente. Resta comunque dovere civico e responsabilità degli utenti contribuire alla qualità del servizio adottando comportamenti rispettosi dell'ambiente e del pubblico decoro.
- **PRIVACY:** Cosmo S.p.a si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati personali sono raccolti al solo fine di permettere a Cosmo S.p.a la corretta erogazione del servizio.

## L'AZIENDA

COSMO S.p.A. ha sede legale, direzionale e amministrativa in Casale Monferrato, via Achille Grandi 45/C. Il Capitale Sociale è di € 7.000.000,00 diviso in numero 7.000.000 di azioni dal valore unitario di € 1,00.

Gli azionisti della società sono i 44 Comuni che compongono territorialmente il Bacino del Consorzio Casalese Rifiuti, consorzio costituito ai sensi della Legge Regionale 24 ottobre 2002 n. 24.

Il bacino di utenza servito è di circa 72.000 abitanti e comprende i seguenti Comuni: Alfiano Natta, Balzola, Bozzole, Borgo San Martino, Camagna, Camino, Casale Monferrato, Castelletto Merli, Cellamonte, Cereseto, Cerrina, Coniolo, Frassineto Po, Frassinello, Gabiano, Giarole, Mirabello Monferrato, Mombello Monferrato, Moncalvo, Moncestino, Morano sul Po, Murisengo, Occimiano, Odalengo Grande, Odalengo Piccolo, Olivola, Ottiglio, Ozzano, Pomaro, Pontestura, Ponzano Monferrato, Rosignano Monferrato, Sala Monferrato, San Giorgio Monferrato, Serralunga di Crea, Solonghello, Terruggia, Ticineto, Treville, Valmacca, Vignale Monferrato, Villadeati, Villamiroglio, Villanova Monferrato.

COSMO S.p.A. nasce nel marzo 1977 come “Consorzio rifiuti solidi urbani dell’Area Casalese”, comprendente 17 Comuni, per la gestione del servizio di smaltimento.

Nel 1993 si costituisce come azienda speciale con la denominazione di “Consorzio Casalese per lo Smaltimento dei Rifiuti”.

Nell’arco dei due decenni aderiscono altri Comuni e nel dicembre del 2000, il Consorzio, oltre a curare lo smaltimento dei rifiuti dei 44 enti locali consorziati, inizia a gestire il servizio di raccolta per 22 Comuni.

Nel 2003, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000, il Consorzio si trasforma in società per azioni con la nuova denominazione sociale di “COSMO S.p.A.”; successivamente, con seduta straordinaria dell’Assemblea dei soci del 04/02/2005, essa diviene società “in house providing”. Dall’anno 2006, a seguito di un impegnativo processo di unificazione, passato anche attraverso l’affitto di ramo d’azienda di Monferrato Ambiente S.r.l. di Occimiano (società che gestiva la raccolta in diversi Comuni del territorio), COSMO S.p.A. effettua il servizio di raccolta in tutti i 44 Comuni che compongono il Bacino Casalese.

La società, iscritta al registro delle imprese di Alessandria e all’ Albo Nazionale Gestori Ambientali, ha attualmente dichiarate 6 unità locali:

- Casale Monferrato, Via Achille Grandi 45/c: sede legale e amministrativa
- Casale Monferrato, Via Guido Rossa 2: sede amministrativa (in costruzione)
- Casale Monferrato, Str. Roncaglia 4/c: Impianti tecnologici
- Casale Monferrato, Via Achille Grandi 45/d: sede operativa servizio raccolta rifiuti
- Casale Monferrato, Via Grandi 45/a: Centro di Raccolta Intercomunale (CdR)
- Murisengo, Str. Chivasso snc: Centro Intercomunale di Raccolta (CdR)
- Casale Monferrato, Str. Per Frassineto Po: Discarica esaurita “Baraccone” e Canile Baulandia

**COSMO S.P.A IN NUMERI****Bacino d'utenza**

- 44 comuni serviti
- 68.965 abitanti al 31/12/2021

**Rifiuti**

- **30.909 Ton** di rifiuti gestiti nel 2021 derivanti dal servizio pubblico di raccolta e smaltimento

**Risorse umane**

118 i dipendenti così suddivisi

- uffici amministrativi: 18 unità
- servizio raccolta e spazzamento: 74 unità
- centro raccolta intercomunale: 7 unità
- servizio affissioni: 4 unità
- impianti recupero e smaltimento: 15 unità

**Automezzi e mezzi d'opera**

- 77 mezzi destinati alla raccolta rifiuti
- 5 spazzatrici
- 2 autobotti
- 3 mezzi destinati al servizio affissioni
- 3 caricatori semoventi
- 1 compattatore
- 1 pala cingolata
- 1 pala gommata
- 4 autovetture di servizio

**Cassonetti**

Tot. Cassonetti presenti sul territorio: 46.612 così ripartiti:

Casale:

- Rifiuti non riciclabili: 7.486
- Rifiuti riciclabili: 12.682

Restanti comuni:

- Rifiuti non riciclabili: 19.367
- Rifiuti riciclabili: 7.077

## SERVIZI EROGATI

- la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani prodotti nei territori dei comuni soci
- il servizio di consegna e manutenzione cassonetti
- l'organizzazione e la gestione delle raccolte differenziate;
- la gestione del Centri di Raccolta Intercomunale
- il servizio di spazzamento meccanizzato e manuale per il comune di Casale Monferrato
- il servizio di spazzamento manuale per il comune di comune Moncalvo
- le attività funzionalmente connesse (quali, ad esempio, il trasporto e il trattamento dei rifiuti, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, la gestione delle discariche in sede di costruzione, utilizzo e post-utilizzo);
- servizi opzionali
- servizio di vigilanza ambientale
- Il servizio di riscossione di tributi locali in particolare: Tassa di Occupazione Suolo e Aree Pubbliche (TOSAP/COSAP), Tassa rifiuti giornaliera, Luci votive, Imposta sulla Pubblicità (ICP) e servizio Pubbliche Affissioni;
- il servizio di gestione del canile consortile e dell'accalappiamento dei cani randagi per tutti i 44 comuni soci e per i comuni di Conzano (AL) e Robella (AT)

## SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

I rifiuti solidi urbani vengono raccolti con diverse modalità in funzione delle caratteristiche territoriali, insediative e urbanistiche (centri storici, aree residenziali, zone produttive/artigianali, frazioni, case sparse, ecc.) del reticolo stradale e dell'accessibilità ai mezzi di servizio, della disponibilità di idonei spazi in area pubblica per la collocazione dei contenitori.

Il servizio di raccolta è svolto in via ordinaria nei giorni lavorativi con cadenze, giorni e orari di inizio del servizio, stabilite da Cosmo S.p.a e riportate nei calendari a disposizione dell'utenza.

### Tempi di ritiro in caso di mancata raccolta

- per i rifiuti carta, plastica, indifferenziato, vetro e organico: 1 giorno lavorativo
- per gli ingombranti porta a porta: 2 giorni lavorativi

### Tempi per evasione servizi opzionali raccolta/smaltimento:

- 1 settimana per effettuazione sopralluogo dalla data di richiesta
- 2 settimana per effettuazione servizio da accettazione preventivo

Come previsto dall'art. 22 comma 9 del "Regolamento consortile per la gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati", qualora il personale addetto alla raccolta non esegua il ritiro dei rifiuti, l'utente **segnala tempestivamente** la mancata esecuzione a Cosmo S.p.a. Il disservizio sarà recuperato nella giornata feriale successiva alla comunicazione pervenuta entro le ore 17,00 nei giorni compresi tra il lunedì e il venerdì.

Sono fatte salve le cause di forza maggiore non addebitabili a Cosmo S.p.a, fra cui scioperi, pessime condizioni atmosferiche ed interruzioni della viabilità.

Per il comune di CASALE MONFERRATO sono individuate 3 macroaree, sulle quali sono attive le seguenti raccolte:

#### CENTRO STORICO

Alle utenze del centro storico della città viene distribuita, dall'Ufficio Ecologia del comune di Casale Monf.to, una chiave elettronica che permette di utilizzare le "Isole Seminterrate" di competenza e dislocate in varie zone del centro per conferire: R.S.U indifferenziato, Carta e Cartone, Plastica, Vetro e rifiuto organico putrescibile proveniente da cucine e mense.

La raccolta c/o le Isole Seminterrate è programmata settimanalmente, se necessario vengono predisposti svuotamenti aggiuntivi.

Gli utenti hanno l'ulteriore possibilità di utilizzare gli "Ecoshop" per bottiglie di plastica e lattine.

#### CONCENTRICO DELLA CITTA'

- R.S.U indifferenziato con raccolta domiciliare settimanale
- Carta e Cartone con raccolta domiciliare settimanale
- Plastica con raccolta domiciliare settimanale
- Vetro con raccolta domiciliare settimanale
- Rifiuto organico putrescibile proveniente da cucine e mense con raccolta domiciliare bisettimanale. Viene favorito l'autocompostaggio domestico
- Possibilità di utilizzare gli "Ecoshop" per bottiglie di plastica e lattine con raccolta
- Pile e farmaci mediante cassonetti stradali con raccolta mensile

#### FRAZIONI

- R.S.U indifferenziato con raccolta domiciliare settimanale
- Carta e Cartone con raccolta stradale settimanale
- Plastica con raccolta stradale settimanale
- Vetro con raccolta stradale mensile e integrata su richiesta
- Rifiuto organico putrescibile di cucine e mense con autocompostaggio, ove non possibile causa mancanza di area verde o < di 30mq con raccolta domiciliare bisettimanale
- Possibilità di utilizzare gli Ecoshop per bottiglie di plastica e lattina
- Pile e farmaci mediante cassonetti stradali con raccolta mensile
- Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti bimestrale

Nei restanti COMUNI CONSORZIATI, sono attive le seguenti raccolte:

- R.S.U Indifferenziato con raccolta domiciliare settimanale (per i comuni a gestione TARIP la raccolta è bimensile)
- Carta e Cartone con raccolta stradale settimanale
- Plastica con raccolta stradale settimanale
- Vetro con raccolta stradale mensile e integrata su richiesta
- Rifiuto organico putrescibile proveniente da cucine e mense con autocompostaggio, ove non si disponga di area verde o sia < di 30 mq in modo domiciliare settimanale
- Indumenti usati mediante cassonetti stradali
- Possibilità di utilizzare gli Ecoshop siti nel comune di Casale Monf.to per bottiglie di plastica e lattine
- Pile e farmaci mediante cassonetti stradali
- Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti mensile

## SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONSEGNA/SPOSTAMENTO CASSONETTI

Cosmo S.p.a gestisce direttamente il servizio di consegna e manutenzione di tutti i cassonetti presenti sul territorio.

### Tempi di intervento cassonetti

Manutenzione sul comune di Casale Monf.to:

- Richieste Normali: 2 gg lavorativi
- Urgenze: 1 giorno lavorativo

Manutenzione sui restanti comuni:

- Richieste Normali: 4 gg lavorativi
- Urgenze: 2 gg lavorativi

Consegna/spostamento sul comune di Casale Monf.to:

- 2 gg lavorativi escluse le tempistiche di eventuali sopralluoghi congiunti tra Cosmo e altri enti competenti propedeutici alla consegna

Consegna/spostamento sui restanti comuni:

- 3 gg lavorativi escluse le tempistiche di eventuali sopralluoghi congiunti tra Cosmo e altri enti competenti propedeutici alla consegna

## SERVIZIO LAVAGGIO CASSONETTI STRADALI

Il lavaggio dei cassonetti si articola in due tipologie di servizio a seconda del tipo di contenitore:

- Lavaggio cassonetti stradali: eseguito di "default" sui contenitori "stradali" posizionati in tutti i comuni del consorzio 1 volta all'anno nel periodo autunnale senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'utenza.
- Servizio lavaggio cassonetti domiciliari: eseguito su richiesta dell'utenza con compilazione del modulo dedicato i cui costi vengono sostenuti dall'utente richiedente il servizio

### Tempi di intervento

- Lavaggio cassonetti stradali: come da programma

## SERVIZI OPZIONALI SOGGETTI A PAGAMENTO ANTICIPATO

Questi servizi comprendono:

- Movimentazione cassonetti: servizio rivolto prevalentemente a condomini e ditte, l'esposizione dei cassonetti non è più a carico dell'utenza, ma sarà cura del personale di Cosmo Spa prelevare il cassonetto, svuotarlo e riposizionarlo in area d'origine.
- Servizio di raccolta verde: servizio di consegna bidone dedicato in comodato d'uso gratuito alla raccolta di rifiuti biodegradabili (sfalci e potature) e conseguente svuotamento con frequenza bimensile il 1° e 3° sabato.
- Servizio di raccolta organico ove non previsto di default da regolamento consortile: servizio di consegna bidone in comodato d'uso gratuito dedicato alla raccolta di rifiuti biodegradabili di cucine e mense e conseguente svuotamento
- Ritiro ingombranti a domicilio (comune di Casale Monf.to): servizio di ritiro rifiuti ingombranti c/o indirizzo indicato dall'utenza, i rifiuti dovranno essere esposti su suolo pubblico, il personale di Cosmo Spa non effettua servizio di facchinaggio
- Installazione serrature su bidoni raccolta domiciliare ove non prevista di default da regolamento consortile

## CENTRI DI RACCOLTA INTERCOMUNALE DI CASALE MONFERRATO E MURISENGO

I CdRI sono aree a servizio di tutte le utenze attive nel territorio del Consorzio Casalese Rifiuti (CCR). L'accesso da parte dell'utenza domestica e non domestica è disciplinato da apposito regolamento consultabile sul sito aziendale [www.cosmocasale.it](http://www.cosmocasale.it).

L'area è presidiata e allestita al fine di poter svolgere attività di raccolta di rifiuti conferiti in maniera DIFFERENZIATA dalle utenze domestiche e dalle utenze non domestiche convenzionate ed autorizzate.

I rifiuti raccolti verranno poi trasportati a impianti di recupero e trattamento o smaltimento definitivo a seconda della tipologia.

Per conferire ai CdRI è necessaria prenotazione.

### Tempi medi di attesa per accesso

- 5 gg lavorativi dalla richiesta di prenotazione

## IMPIANTI TECNOLOGICI

### Uffici accettazione impianti

Anche denominati "uffici pesa" in questi locali viene svolta l'attività di pesatura di tutti i mezzi che conferiscono i rifiuti, insieme a tutte le altre attività ausiliarie e amministrative che ne derivano.

Il mezzo in ingresso in impianto si ferma sulla pesa a ponte, l'autista dichiara il carico che sta trasportando e da dove questo provenga, nel caso in cui il mezzo contenga rifiuti raccolti in diversi comuni del territorio, l'autista fornisce anche gli scontrini delle pesate "intermedie".

Dopo che l'addetto ha verificato tutta la documentazione necessaria e registrato il peso, tramite un software gestionale dedicato, indica all'autista di procedere verso la zona di scarico dedicata.

Svuotato il mezzo, l'autista risalirà sulla pesa e, registrata la tara, potrà uscire dagli impianti.

In quest'area viene effettuato anche il controllo radiometrico come da prescrizioni legislative.

### Impianto di interrimento controllato per rifiuti non pericolosi:

Str. Roncaglia, 4/c. 15033 Casale Monf.to (AL)

Lun – Ven: 08.00 – 12.30 ; 14.00 – 18.00

Sab: 08.00 – 12.30

Il primo progetto generale prevedette la realizzazione di 5 lotti distinti, ormai tutti esauriti, per un totale di 575.000 m<sup>3</sup> esclusa la copertura finale e con una superficie utile delle vasche di 55.350 m<sup>2</sup>.

Ogni cella della discarica è impermeabilizzata con posa in opera di strati di argilla e bentonite al di sopra dei quali sono stati posizionati teli in HDPE.

A settembre 2019, dopo l'esaurimento della volumetria disponibile Cosmo S.p.a ottiene, a seguito di presentazione progetto, l'autorizzazione, da parte della Provincia di Alessandria, ad una "sopraelevazione" dell'intera superficie per un totale altri di 225.000 m<sup>3</sup> che, con le attuali tecniche di differenziazione consentirà a Cosmo di poter ricevere rifiuti non più recuperabili per i prossimi 12 anni circa.

Le vasche di discarica generano un rifiuto chiamato percolato che viene drenato tramite apposite tubazioni con collettore principale collegato ad un pozzetto di sollevamento.

Il percolato di ogni lotto è convogliato automaticamente in 8 cisterne di raccolta, ciascuna da 30 m<sup>3</sup> e da qui portati tramite autocisterne in appositi impianti di depurazione autorizzati.

In discarica la "coltivazione" procede per strati sovrapposti di circa 1,00 – 1,50 m in elevazione e di una ventina di metri in senso orizzontale, strati che vengono quotidianamente compattati con idonei mezzi raggiungendo, per l'anno 2019, un indice di compattazione di circa 840kg/mc.



Quotidianamente i rifiuti vengono ricoperti con inerte di idonea pezzatura al fine di evitare la dispersione dei rifiuti da parte del vento, l'accesso dei volatili e le emissioni di odori.

La discarica inoltre è soggetta a continua manutenzione per quanto riguarda il taglio dell'erba lungo le scarpate e i lotti già chiusi ed inerbiti oltre che ad un servizio di derattizzazione e disinfestazione al fine di evitare il proliferare di insetti, larve e roditori garantendo così la salute degli operatori che in essa lavorano.

### **Impianto di captazione e combustione biogas**

La discarica, a causa della presenza di rifiuti biodegradabili, produce gas combustibile e al fine di evitare situazioni di pericolo e nel rispetto dell'ambiente, deve essere dotata di dispositivi per la captazione ed il recupero dello stesso.

L'impianto sopracitato può essere diviso in due unità principali:

- Unità costituita da pozzi di captazione, dalla rete di captazione e dalle stazioni di regolazione.
- Unità costituita dalla centrale di estrazione e combustione del biogas

### **Impianto di valorizzazione dei materiali da raccolta differenziata:**

Str. Roncaglia, 4/c, 15033 Casale Monf.to (AL)

Lun – Ven: 08.00 – 12.30 ; 14.00 – 18.00

Sab: 08.00 – 12.30

L'impianto si compone di tre distinte sezioni:

- Impianto di cernita, pressatura e stoccaggio di carta, cartone e plastica  
Il materiale viene lavorato per frazioni omogenee. Il rifiuto, tramite un caricatore semovente, viene posizionato sul nastro di carico, dove è cernito manualmente da operatori dedicati al fine di renderlo conforme a quanto disposto dalla convenzione con il recuperatore finale. Il materiale viene poi imballato e stoccato in attesa di essere trasportato all'impianto destinazione finale autorizzato.
- Piattaforma per la cernita e lo stoccaggio dei materiali ingombranti, del ferro, legno, pneumatici, RAEE Rifiuti di Apparecchiatura Elettriche ed Elettroniche quali frigoriferi, lavatrici, forni, PC ecc.), medicinali ecc...  
Il materiale, previo controllo radiometrico come da prescrizioni di legge, viene scaricato: se proveniente da raccolta monomateriale direttamente negli appositi box o aree dedicate alle varie tipologie di rifiuto, se derivante da raccolta multimateriale viene scaricato sotto una tettoia con pavimentazione in cemento armato dove, con l'ausilio di caricatori semoventi e attività di differenziazione manuale vengono separati e conferiti nei cassoni dedicati pronti per essere trasportati poi verso gli impianti di recupero autorizzati.
- Area di stoccaggio di sfalci e potature  
Il materiale viene scaricato a terra, su pavimentazione dove rimane stoccato fino al suo ritiro da parte di trasportatori terzi che lo porteranno poi agli impianti di recupero finale autorizzati.

**Impianto di preselezione R.S.U. e stabilizzazione della frazione organica sporca**

Str. Roncaglia 4/c, 15033 Casale Monf.to (AL)

Lun – Ven: 08.00 – 12.30 ; 14.00 – 18.00

Sab: 08.00 – 12.30

**AREA DI RICEZIONE**

La parte di edificio dedicata alla ricezione e stoccaggio R.U. ha una capacità di massima di 900 m<sup>3</sup> equivalente a circa 315 Ton di rifiuti, questi vengono movimentati con una pala gommata, l'operatore eseguendo questa operazione allontana i materiali ingombranti non processabili eventualmente presenti per destinarli in zone o cassoni specifici.

L'operatore solleva il rifiuto così "pretrattato" e li carica nella tramoggia del mulino "aprisacchi". Questa macchina, a bassa velocità di rotazione, provvede così all'apertura totale dei sacchetti realizzando allo stesso tempo una preliminare riduzione dimensionale dei rifiuti stessi.

**AREA TRATTAMENTO**

Dal trituratore lento il rifiuto viene portato, tramite nastri trasportatori e trasportatori a piastre, ad un vaglio rotante.

L'effetto della rotazione realizza la separazione delle frazioni aventi granulometria inferiore al diametro dei fori, suddividendo l'insieme in tre tipologie denominate:

- Sottovaglio primario, granulometria < a 60 mm
- Sottovaglio secondario, granulometria < 120 mm
- Sopravaglio, granulometria > 120 mm

Le tre tipologie vengono convogliate, tramite una serie di nastri trasportatori in specifici cassoni o presse "scarrabili".

Durante questa fase eventuali metalli ferrosi e amagnetici (principalmente alluminio) vengono separati grazie a separatori magnetici e ad induzione.

L'impianto è completato da cabina di comando dotata di quadro sinottico e PLC per il controllo del processo e la segnalazione delle anomalie.

**AREA STABILIZZAZIONE**

In questo capannone viene convogliato, tramite nastri trasportatori, il materiale organico al fine di abbatterne la putrescibilità con trattamento delle emissioni maleodoranti, ridurre il peso ed il volume ottenendo un prodotto finale stabilizzato. Il tempo di permanenza di questa tipologia di rifiuto in quest'area è di 28 giorni.

**BIOFILTRO**

Le arie estratte dall'impianto vengono inviate preventivamente ad un abbattimento ad umido mediante uno "scrubber a doppio strato" con il quale vengono abbattute le componenti chimiche maleodoranti.

**Discariche esaurite del Baraccone**

Località Baraccone, str. Per Frassineto Po, 15033 Casale Monf.to (AL)

La discarica Baraccone comprende due impianti separati denominati "discarica vecchia" e "discarica nuova" entrambi in gestione post-chiusura.

Gli impianti sono dotati di un sistema di raccolta percolato.

## SERVIZIO DI VIGILANZA AMBIENTALE

Il servizio di vigilanza ambientale è tenuto da una risorsa appositamente dedicata e formata, la cui autorità e riconosciuta dalle amministrazioni comunali che hanno aderito al servizio.

L'ispettore ambientale, di concerto con l'ufficio tecnico, si occupa di monitorare la qualità di differenziazione dei rifiuti svolta dall'utenza intervenendo con sanzioni amministrative ove si riscontrassero delle violazioni o abusi, si occupa inoltre di monitorare ed intervenire presso le discariche abusive cercando elementi che possano ricondurre ai trasgressori.

Il controllo del territorio avviene in modo programmato ma anche su segnalazione.

In fine l'ispettore ambientale assiste anche il servizio di spazzamento strade e raccolta rifiuti sanzionando le vetture in divieto di sosta o che comunque intralcino il servizio affidato a Cosmo Spa.

## SERVIZIO SEGRETERIA

Via Achille Grandi 45/c, 15033 Casale Monferrato

Lun – Ven: 09.00 – 12.00 ; 14.00 – 17.00

Presso l'ufficio segreteria, l'utenza può richiedere informazioni generali utilizzando diversi canali tra cui quello telefonico e quello web ([www.cosmocasale.it](http://www.cosmocasale.it)), prenotare i conferimenti al CdRI, chiedere la fornitura dei sacchetti per la raccolta del rifiuto organico di cucine e mense, ritirare le compostiere, ritirare i contenitori "ecobox" di carta e plastica, ritirare copia delle chiavi dei cassonetti se provvisti di serratura, ricevere assistenza per la compilazione dei moduli per la richiesta di servizi dedicati, ricevere informazioni riguardanti il canile consortile, esporre lamentele, pagare i conferimenti al CdRI nel caso in cui vengano superate le franchigie disposte dal relativo regolamento.

### Tempi di attesa

- Attesa al desk: 5 minuti
- Risposta a mail: 2 giorni lavorativi
- Attesa al centralino: Cosmo Spa dispone di n° 4 linee telefoniche, la risposta nel caso in cui almeno una linea sia libera è immediato, se le linee dovessero essere invece tutte occupate la chiamata viene respinta e l'utente dovrà ricomporre il numero

## SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI

### Servizio pubbliche affissioni

Via Achille Grandi 45/c, 15033 Casale Monferrato

Lun – Ven: 09.00 – 12.00

Il servizio di affissione dei manifesti funebri viene garantito nei seguenti orari:

Lun-Ven 09.00 – 12.30 ; 14.00 – 16,30

Sab: 10.30-12.30 su chiamata

Il servizio di pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque privi di rilevanza economica e di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

### Tempi di erogazione servizio:

- affissioni manifesti pubblicitari: nella data richiesta
- affissioni manifesti funebri: 2,5 ore dalla consegna dei manifesti

**Canone patrimoniale per occupazione suolo pubblico**

Il canone regola le occupazioni di qualsiasi natura realizzate sui beni demaniali o al patrimonio indisponibile dei comuni, viene calcolata in base ai mq di superficie di occupata e al tempo di occupazione.

**T.A.R.I giornaliera**

La tariffa rifiuti giornaliera viene gestita per attività temporanee quali dehor, mercati, fiere ecc...

**Canone patrimoniale**

È soggetta all' imposta sulla pubblicità la diffusione messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile.

**Luci votive**

Via Achille Grandi 45/c, 15033 Casale Monferrato

Lun – Ven: 09.00 – 12.30 ; 14.00 – 17.00

Servizio di gestione dell'illuminazione elettrica votiva presso i cimiteri comunali.

**Tempi di erogazione del servizio:**

- attivazione/volturazione utenza luci votive: 30 giorni
- manutenzione luci votive: 30 giorni

**CANILE CONSORTILE**

Località Baraccone, str. Proc. 54, 40 (str. Per Frassineto Po) – 15033 Casale Monf.to (AL)

La struttura è suddivisa in due aree:

- Canile sanitario: è la zona in cui deve essere ospitato temporaneamente il cane vagante catturato o abbandonato ove rimarrà per un periodo di osservazione di circa 10 gg. Trascorso questo periodo se nel frattempo non è stato rintracciato il proprietario, o dato in adozione, il cane sarà trasferito al canile rifugio.
- Canile rifugio: è la zona destinata al ricovero degli animali randagi che hanno superato favorevolmente il periodo di osservazione sanitaria presso il canile sanitario.

L'obiettivo è quello di promuovere e sostenere le iniziative per l'affidamento a nuovo proprietario dei cani randagi, che hanno superato favorevolmente il prescritto periodo di permanenza presso il canile sanitario e la cui proprietà non è stata reclamata.

**TABELLA RIASSUNTIVA DEI TEMPI MASSIMI DI ATTESA PER EROGAZIONE SERVIZI NEL 90% DEI CASI**

SERVIZIO	TEMPI MASSIMI DI EVASIONE
Risposta a reclami/richieste informazioni scritte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 giorni lavorativi</li> </ul>
Ritiri in caso di mancata raccolta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 giorno lavorativo dalla ricezione della segnalazione</li> </ul>
Servizi dedicati raccolta/smaltimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 settimana per effettuazione sopralluogo dalla data di richiesta</li> <li>• 3 giorni per emissione preventivo</li> <li>• 2 settimane per effettuazione servizio da accettazione preventivo</li> </ul>
Manutenzione cassonetti Casale Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richieste Normali: 2 gg lavorativi</li> <li>• Urgenze: 1 giorno lavorativo</li> </ul>
Manutenzione cassonetti altri comuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richieste Normali: 4 gg lavorativi</li> <li>• Urgenze: 2 gg lavorativi</li> </ul>
Consegna/spostamento sul comune di Casale Monf.to	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 gg lavorativi escluse le tempistiche di eventuali sopralluoghi congiunti tra Cosmo e altri enti competenti propedeutici alla consegna</li> </ul>
Consegna/spostamento sui restanti comuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 gg lavorativi escluse le tempistiche di eventuali sopralluoghi congiunti tra Cosmo e altri enti competenti propedeutici alla consegna</li> </ul>
Servizio lavaggio cassonetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavaggio cassonetti stradali: come da programma</li> <li>• Lavaggio cassonetti domiciliari: come da programma e in ogni caso entro 30 gg dall' inizio del servizio</li> </ul>
Servizi opzionali soggetti a pagamento anticipato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 gg lavorativi da data pagamento ad eccezione del lavaggio cassonetti domiciliari che verrà effettuato come da programma</li> </ul>
Servizio lavaggio coperchi isole seminterrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad ogni svuotamento</li> </ul>
Accesso al CdRI per conferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 gg lavorativi dalla richiesta di prenotazione</li> </ul>
Servizio affissioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• affissioni manifesti pubblicitari: nella data richiesta</li> <li>• affissioni manifesti funebri: 2,5 ore dalla consegna dei manifesti</li> </ul>
Luci votive	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attivazione/volturazione utenza luci votive: 30 giorni</li> <li>• manutenzione luci votive: 30 giorni</li> </ul>

## **Missione di COSMO SPA**

La società, i cui azionisti sono i Comuni che compongono il bacino del Consorzio Casalese dei Rifiuti, è nata con la finalità di offrire ai Comuni soci, ponendosi come interlocutore che raggruppa tutti gli interessi del territorio, un'ampia gamma di servizi per la gestione integrata dei rifiuti, con l'obiettivo primario della salvaguardia dell'ambiente e tutela della salute umana, e altri servizi quali la riscossione di alcuni tributi locali e la gestione del canile consortile

La realizzazione di questa "mission" si è sviluppata interpretando e sostenendo costantemente le spinte evolutive del territorio ed è attuata attraverso strategie mirate ad un utilizzo efficiente delle risorse, ovvero di riduzione delle quantità prodotte "a monte" e di recupero e riutilizzo "a valle" dei rifiuti.

La conoscenza dei bisogni dei cittadini, il profondo legame con il territorio e l'utilizzo efficiente delle risorse, sono pertanto i riferimenti principali di una gestione aziendale mirata alla soddisfazione dei clienti, alla tutela del patrimonio ambientale del territorio e della salute e sicurezza dei suoi abitanti e dei propri lavoratori e fornitori.

## **Politiche per la qualità, la sicurezza e l'ambiente**

Coerentemente ai valori espressi nella propria missione aziendale, la Direzione ha esplicitato le proprie politiche nei confronti della qualità del servizio e della tutela dell'ambiente e della sicurezza.

Esse si traducono nei seguenti impegni, dai quali discendono a loro volta, specifici obiettivi aziendali pianificati e monitorati attraverso piani annuali:

- Sviluppare la capacità di ascoltare, dialogare e rispondere alle aspettative delle parti interessate rilevanti, cioè di tutti coloro che hanno influenza o sono influenzati dal raggiungimento dei nostri obiettivi per la qualità, la sicurezza o la tutela del patrimonio ambientale: i Comuni (nella doppia veste di azionisti e di Committenti del servizio), i cittadini e le aziende destinatari dei servizi, i lavoratori e i fornitori, gli enti di controllo deputati a verificare il rispetto delle norme vigenti.
- Offrire un'ampia gamma di servizi integrati (l'organizzazione e la gestione delle raccolte differenziate, la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili e di rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, il trasporto e il trattamento dei rifiuti, l'utilizzo di impianti a fini sperimentali, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la gestione delle discariche in sede di costruzione, utilizzo e post-utilizzo, la gestione dei tributi locali e del canile consortile).
- Puntare a dare un futuro sostenibile al nostro territorio e alla nostra organizzazione, pianificando lo sviluppo futuro dei nostri impianti e contribuendo ad un efficiente sviluppo del sistema tassa-tariffa puntuale.
- Garantire la sostenibilità economica dell'organizzazione per gli azionisti.
- Assicurare che l'erogazione dei servizi avvenga:
  - attraverso una programmazione dei servizi attenta alle esigenze dei destinatari dei servizi e della Comunità;
  - nel rispetto di criteri di accessibilità, regolarità, continuità, efficacia, efficienza ed economicità, oltre che di cortesia e di rispetto degli utenti/contribuenti;
  - permettendo la misurazione dell'accesso ai servizi (in particolare quello di raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati) finalizzato all'applicazione delle direttive dell'UE relative al principio di "chi inquina paga";
  - garantendo il mantenimento degli standard di benessere per gli animali da affezione custoditi nel canile consortile;
  - tenendo conto, per quanto riguarda i servizi tributi, di criteri di eticità dei contenuti delle

campagne di affissione commissionate e di semplificazione delle procedure di accesso ai servizi;

- tutelando non solo la sicurezza e la salute di lavoratori ma prevenendo eventuali impatti delle nostre attività sulla salute sicurezza di destinatari dei servizi e della Comunità;
- riducendo gli impatti ambientali anche attraverso miglioramenti della qualità delle lavorazioni negli impianti.
- Impegnarsi a ridurre alla fonte i rischi di non soddisfare le legittime aspettative del Consorzio, dei Comuni soci, degli utenti, degli enti di controllo, i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e quelli ambientali attraverso l'adozione e il monitoraggio di azioni atte a ridurre la probabilità di accadimento, la gravità degli impatti e attraverso le attività di formazione, l'informazione e la consultazione dei lavoratori. Promuovere il miglioramento continuo oltre che attraverso azioni per la riduzione dei rischi anche tramite azioni per il miglioramento delle prestazioni.
- Pianificare ed erogare i servizi non limitandosi al rispetto delle prescrizioni legislative in materia di qualità, di ambiente e di salute e sicurezza dei lavoratori, ma integrando le prescrizioni legislative con prescrizioni volontarie migliorative; affrontando le problematiche inerenti siano esse dipendenti dalle prestazioni rese da Cosmo che dai propri fornitori.
- Mantenere una comprovata affidabilità dei fornitori in termini di prestazioni di prodotto/servizio ed ambientali e applicare alle fasi di acquisizione di beni e servizi procedure orientate ai principi guida della Green Procurement Policy.
- Promuovere il coinvolgimento e la sensibilizzazione di tutto il personale affinché sia consapevole del proprio ruolo rilevante nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, e del proprio contributo nel migliorare l'erogazione dei servizi e la sicurezza aziendale e nel ridurre gli impatti ambientali. Sviluppare un sistema che, a cascata, consenta di promuovere il raggiungimento degli obiettivi di Cosmo, a partire dalla assegnazione di obiettivi a ciascun ruolo aziendale. Incoraggiare la proposta da parte del personale di idee per il miglioramento della qualità, della sicurezza e la tutela dell'ambiente.
- Programmare e monitorare una attenta manutenzione degli impianti, non solo per mantenerli idonei ma per migliorarne le prestazioni.
- Collaborare con la Comunità alla diffusione sul territorio di una cultura della tutela dell'ambiente partecipando a campagne di informazione e di sensibilizzazione rivolte a tutti i cittadini.
- Favorire la partecipazione dei cittadini e di tutti i portatori di interesse, i quali possono formulare osservazioni e suggerimenti, presentare reclami e istanze al fine di promuovere il miglioramento del servizio.
- Assicurare una efficace e tempestiva comunicazione sugli obiettivi, le attività e i risultati dell'organizzazione nei confronti degli enti di Controllo, dei Comuni, dei destinatari dei servizi pubblici e privati, dell'opinione pubblica e nei confronti dei lavoratori, contribuendo in tal modo non solo a migliorare l'efficacia dei processi aziendali, ma anche a promuovere una crescita positiva dell'immagine della Cosmo sul territorio.

## CERTIFICAZIONI

Cosmo S.p.a ha ottenuto le seguenti certificazioni relative ai sistemi di gestione aziendale:

- ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità
- UNI ISO 45001:2018 – Sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro
- ISO 14001:2015 – Sistema di gestione Ambientale

L'azienda si è dotata di un modello organizzativo per la prevenzione e la gestione dei rischi di reato conforme al D.Lgs 231/2001.

Per sistema di gestione si intende un insieme di regole e procedure, definito in una norma riconosciuta a livello internazionale, che un'organizzazione o azienda può applicare allo scopo di raggiungere obiettivi definiti.

## **DOVERI DEI CITTADINI**

Il regolamento consortile per la gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati definisce, oltre alle modalità di esecuzione del servizio a cui Cosmo S.p.a si deve attenere, anche i comportamenti che i cittadini sono tenuti ad adottare, in particolare:

### **Art. 9 - Responsabilità del produttore e del detentore. Passaggio di proprietà.**

1. Per i rifiuti urbani raccolti con il metodo di raccolta stradale, il produttore e il detentore sono proprietari dei rifiuti da loro prodotti e/o detenuti e mantengono la proprietà fino al momento in cui i detti rifiuti vengono conferiti nei contenitori stradali. I rifiuti passano in proprietà al Gestore del Servizio nel momento in cui avviene l'operazione di conferimento.

### **Art. 15 - Anagrafe Comunale dei Compostatori**

3. Le utenze che praticano il compostaggio domestico, di comunità e di prossimità devono iscriversi all'Anagrafe Comunale dei Compostatori entro 15 giorni:

a) dalla consegna dei contenitori assegnati secondo i criteri di cui all'Art. 20 comma 1 del Presente Regolamento;

oppure

b) dalla rinuncia al servizio di raccolta differenziata domiciliare della frazione umida, attuata ai sensi del comma 3 lett. b) numero 1.3 e del comma 4 numero 1.3 dell'Art. 14 del presente Regolamento; mediante dichiarazione scritta obbligatoria da farsi su apposito modulo di domanda, impostato secondo le due sezioni in cui è istituito

### **Art. 16 - Criteri generali di erogazione del servizio**

4. Il servizio di raccolta differenziata comporta il posizionamento di tutti i contenitori assegnati in aree pertinenziali private, esterne ai fabbricati secondo i criteri di cui all'art. 18 del presente regolamento e l'esposizione degli stessi sul fronte strada a cura degli utenti.

5. Diverse modalità di servizio (ingresso nel cortile degli incaricati alla raccolta per il ritiro e svuotamento dei contenitori, passaggi aggiuntivi a richiesta, servizio di lavaggio dei contenitori), pur se attuabili, in caso di richiesta dell'utenza, comporteranno diversi costi-base di servizio per il richiedente.

7. I contenitori, al momento della cessazione della conduzione od occupazione dei locali da parte dell'utenza saranno ritirati a cura del Gestore del Servizio su dichiarazione scritta obbligatoria da parte dell'utenza.

11. I contenitori dovranno essere esposti, quando pieni, al di fuori di ingressi e recinzioni secondo i giorni e gli orari di inizio del servizio indicati dal Gestore del Servizio e mantenuti esposti fino a svuotamento avvenuto. Dopo lo svuotamento devono poi essere riportati dall'utente entro il confine di proprietà.

14. I contenitori non devono essere manomessi e tanto meno imbrattati con adesivi o scritte, fatta eccezione per gli adesivi forniti dal Gestore. Nel caso in cui il contenitore venga rotto accidentalmente o risulti non più funzionale all'uso, il Gestore del servizio provvederà alla sua sostituzione previa richiesta scritta e restituzione del contenitore danneggiato da parte dell'utenza.

### **Art. 21 - Raccolta differenziata domiciliare**

2. Per i contenitori rigidi, l'utente è tenuto a tenere chiuso il coperchio dei contenitori stessi.

3. E' in ogni caso fatto divieto all'utente di depositare rifiuti al di fuori dei contenitori e/o finanche sul suolo.

4. L'utente, prima di immettere i rifiuti nei rispettivi contenitori, è tenuto a proteggere nel modo adatto oggetti taglienti od acuminati in grado di ferire gli addetti al servizio di raccolta e danneggiare i contenitori medesimi.



**Art. 22 - Esposizione dei contenitori per la raccolta**

1. Il servizio di raccolta differenziata domiciliare è svolto in via ordinaria nei giorni lavorativi con cadenze, giorni e orari di inizio del servizio, stabilite dal Gestore del Servizio e riportate nei calendari distribuiti alle utenze, ai sensi dell'art. 10 comma 5 del presente Regolamento.
2. I contenitori sono esposti a capienza esaurita a cura dell'utenza al di fuori di ingressi e recinzioni, secondo le cadenze, giorni e orari di inizio del servizio, indicati dal Gestore del Servizio per ciascuna frazione di rifiuto oggetto di raccolta.
3. I contenitori sono tenuti esposti fino a svuotamento avvenuto. Dopo lo svuotamento, l'utenza deve riportare entro il confine di proprietà i contenitori, salvo il caso specifico previsti al comma 4 del presente articolo.
4. Il Gestore del Servizio, autorizzato all'accesso nelle proprietà private dagli utenti che abbiano fatto richiesta scritta, può valutare se svolgere per conto degli utenti il servizio all'interno delle proprietà private, purché attuabile. Tale servizio comporta l'addebito di costi aggiuntivi a carico del richiedente, proporzionati alle modalità di esecuzione concordate.
6. I contenitori sono posti in maniera tale da non costituire intralcio o pericolo per il transito di pedoni, cicli ed automezzi.
9. Qualora il personale addetto alla raccolta non esegua il ritiro dei rifiuti, l'utente segnala tempestivamente la mancata esecuzione al Gestore del Servizio. Il disservizio sarà recuperato nella giornata feriale successiva alla comunicazione pervenuta entro le ore 17,00 nei giorni compresi tra il lunedì e il venerdì. Sono fatte salve le cause di forza maggiore non addebitabili al Gestore del Servizio, fra cui scioperi, pessime condizioni atmosferiche ed interruzioni della viabilità.

**Art. 23 - Lavaggio dei contenitori**

1. Il lavaggio dei contenitori per la raccolta differenziata domiciliare è eseguito a cura dell'utenza.

**Art. 42 – Divieti**

1. Sono vietati:
  - a) l'abbandono, lo scarico, il deposito incontrollato di rifiuti su aree pubbliche o ad uso pubblico, e sulle aree private;
  - b) la cernita, il rovistamento e il prelievo dei rifiuti collocati negli appositi contenitori o diversamente conferiti al servizio;
  - c) l'esposizione di contenitori lungo il percorso di raccolta in giorni diversi e fuori degli orari stabiliti dal Gestore del Servizio;
  - d) l'uso improprio dei vari tipi di contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti;
  - e) l'utilizzo di contenitori non assegnati all'utenza;
  - f) l'imbrattamento, l'affissione di manifesti o altro sui contenitori per la raccolta dei rifiuti;
  - g) i comportamenti che creino intralcio o ritardo all'opera degli addetti ai servizi, inclusa la sosta di veicoli in spazi non consentiti;
  - h) il conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori o i sistemi di raccolta sono destinati;
  - i) il conferimento al servizio di raccolta di materiali che non siano stati precedentemente ridotti di volume, o che per dimensioni, consistenza e altre caratteristiche possano arrecare danno ai contenitori o ai mezzi di raccolta, nonché costituire pericolo per i cittadini e gli addetti ai servizi;
  - j) il conferimento al servizio di raccolta di rifiuti liquidi nonché di materiali ardenti o tali da danneggiare i contenitori oppure costituire situazione di pericolo;
  - k) il conferimento al servizio pubblico della frazione secca indifferenziata sciolta;
  - l) il conferimento al servizio pubblico della frazione umida sciolta;
  - m) il conferimento e/o raccolta dei rifiuti di cui al Capo II – Titolo II del presente Regolamento secondo sistemi di diversi da quelli approvati dal Consorzio di Bacino;
  - n) la combustione di qualunque tipo di rifiuto ad esclusione di quelli previsti dalla L.R. 32/1982;
  - o) l'abbandono di rifiuti al di fuori dei contenitori;
  - p) l'abbandono di piccoli rifiuti sul suolo pubblico o ad uso pubblico (bucce, pezzi di carta, sigarette, barattoli, bottiglie e simili);
  - q) ai proprietari di animali domestici gli imbrattamenti o l'insudiciamento di suolo pubblico o ad uso pubblico da parte di animali di proprietà;
  - r) il conferimento di rifiuti speciali al servizio di raccolta per i quali non sia stata stipulata apposita

convenzione;

s) il danneggiamento delle strutture del servizio pubblico di smaltimento rifiuti;

t) il conferimento dei rifiuti da parte di utenti non residenti o non aventi sede nel territorio comunale.

u) l'abbandono di rifiuti all'esterno delle Isole Ecologiche.